

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine:n

Backoffice Mitarbeiter:in

Götzis - m/w/d - 50-100 %

Als zukunftsorientierter Fachbetrieb für Elektroinstallationen stehen wir für höchste Qualität, Verlässlichkeit und Innovation. Wir kombinieren modernste Technologien mit einer präzisen Projektumsetzung und begleiten unsere Kunden mit einer transparenten und individuellen Beratung – von der ersten Idee bis zur erfolgreichen Realisierung.

Deine Aufgaben:

Administrative & organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung & des Teams
Unterstützung bei der laufenden kaufmännischen Administration
Erstellung von Angeboten, Rechnungen und Kontrolle von Zahlungseingängen
Laufender Kontakt und Abstimmung mit Kunden, Lieferanten und Partnern

Dein Profil:

Abgeschlossenen kaufmännische Berufsausbildung oder ähnliche Berufserfahrung
Flexibilität und Teamfähigkeit
Selbstständige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
Kommunikationsstark und Eigeninitiative
Bereitschaft zur Weiterbildung und Übernahme weiterer Aufgaben

Unser Angebot:

Freue dich auf ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen und motivierten Team. Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen. Wir bieten eine faire und attraktive Entlohnung, die über den gesetzlichen Vorgaben liegt und je nach Erfahrung sowie Qualifikation individuell angepasst wird – mit Bereitschaft zur Überzahlung.

Kontakt:

Interessiert? Dann schicke uns deine Bewerbungsunterlagen und einen Lebenslauf gerne an bewerbung@oeh.at.

Es gibt noch Fragen oder du möchtest uns unverbindlich kennenlernen?

Dann melde dich gerne bei uns im Büro unter der Telefonnummer: 05523/21322

Wir stehen für weitere Informationen gerne zur Verfügung.